Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19

**w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Zgierzu**

1. **Podstawa prawna**

**Podstawa prawna.**

* 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. 2020 poz. 910 i 1378)
  2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
  3. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przed- szkoli (Dz.U. z 2019. Poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045).
  4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wy- chowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3,
  5. Statut Miejskiego Przedszkola nr 8 w Zgierzu

1. Cel procedury
   1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
   2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
   3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
* sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

1. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

1. Przyprowadzanie dziecka do placówki
   1. Rodzic dzwonkiem powiadamia przybycie do Przedszkola i czeka na otwarcie przez wyznaczonego Pracownika
   2. Pracownik otwiera Rodzicowi/opiekunowi drzwi wejściowe i informuje o możliwości wejścia lub konieczności poczekania.
   3. Rodzic obowiązkowo dezynfekuje ręce po wejściu do przedszkola.
   4. W szatni może przebywać maksymalnie tylu rodziców, aby móc utrzymać dystans 1,5 metrów.
   5. Rodzic może poruszać się tylko po wyznaczonej strefie ograniczonej taśmami - naklejone na podłodze w kolorze żółto – czarnym.
   6. W wyjątkowej sytuacji, rodzic może wejść do sali dydaktycznej zachowując reżim sanitarny: zasłonięte usta i nos, zdezynfekowane ręce lub rękawiczki.
   7. W szatni Pracownik może dokonać pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37\*C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
   8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, Pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców odpowiedzialny jest zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
   9. Przed wejściem do klasy nauczyciel dopilnowuje, aby dziecko dokładnie umyło ręce wodą i mydłem.
2. Odbieranie dziecka z placówki
   1. Rodzic dzwonkiem powiadamia przybycie do Przedszkola i czeka na otwarcie przez wyznaczonego Pracownika.
   2. Pracownik otwiera Rodzicowi/opiekunowi drzwi wejściowe i informuje o możliwości wejścia lub konieczności poczekania.
   3. Rodzic obowiązkowo dezynfekuje ręce po wejściu do przedszkola.
   4. W szatni może przebywać maksymalnie tylu rodziców, aby utrzymać dystans społeczny 1,5 metry. Jeśli rodziców jest więcej, są obowiązani poczekać przed przedszkolem.
   5. Rodzic może poruszać się tylko po wyznaczonej strefie ograniczonej taśmami - naklejone na podłodze w kolorze żółto – czarnym.
   6. W wyjątkowej sytuacji, rodzic może wejść do sali dydaktycznej zachowując reżim sanitarny: zasłonięte usta i nos, zdezynfekowane ręce lub rękawiczki.
   7. Rodzic wywołuje dziecko domofonem i czeka w wyznaczonym miejscu
   8. Nauczyciel dopilnowuje, aby dziecko dokładnie umyło ręce wodą i mydłem.
   9. Pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi.
   10. Rodzic ubiera dziecko w możliwie krótkim czasie, dezynfekuje ręce i wychodzi z dzieckiem

Uwaga!

**Rodzic ma obowiązek reagować na informacje z Przedszkola o pogarszającym się zdrowiu dziecka i odebrać dziecko w możliwie najkrótszym czasie.**

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA zał.1

Nauczyciel ma obowiązek przekazać Kartę rodzicowi. Rodzic potwierdza zapoznanie się z Kartą podpisem

1. Postanowienia końcowe
   1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
   2. Przed przyjęciem do Przedszkola, rodzice wypełniają wszystkie dokumenty i składają u nauczycielki grupy, w sekretariacie przedszkola lub elektronicznie [mp8zgierz@wikom.pl](mailto:mp8zgierz@wikom.pl)
   3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice
   4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
   5. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09. 2020r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola

*Zał.1 do Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie zagrożenia epidemicznego*

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Sporządzona przez nauczyciela w sytuacji pogorszenia się zdrowia dziecka w czasie pobytu

w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Zgierzu

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Godzina zauważenia objawów |  |
| Jakie wystąpiły objawy |  |
| Godzina poinformowania rodziców |  |
| Kto został poinformowany |  |
| Podpis osoby informującej |  |

Pomiary temperatury:

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Temperatura ( mierzona termometrem bezdotykowym) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Inne zaobserwowane objawy:

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

Działania nauczyciela

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .............................................................

Rodzic oświadcza, że otrzymał informację o pojawiających się objawach chorobowych dziecka. Rodzic zobowiązuje się do:

1. W przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 do natychmiastowego poinformowania placówki.
2. Zatrzymania dziecka w domu ( lub w miejscu wskazanym przez służ by medyczne) do czasu całkowitego wyleczenia.

................................................................................

(data i podpis rodzica)